



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB-0014 PRESUPUESTO

DEFINICIÓN:

El formato **CB- 0014: PRESUPUESTO** - Relación de las cuentas, con su respectivo CPD y CRP de los contratos que se iniciaron en el mes que se reporta". **Es de periodicidad mensual.**

I. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

ENTIDAD: Relacione el código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

PERIODICIDAD: Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar según corresponda.

FECHA DE CORTE: Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.

DEFINICIONES:

Campo llave: Son los campos de carácter obligatorio por ser el identificador del registro y se identificarán por una "llave".

INSTRUCCIONES GENERALES:

En este formato se deben diligenciar únicamente la información del presupuesto de los contratos generados en el periodo correspondiente al reporte de la cuenta.

Registro de Fechas: Para todos los efectos se deberán registrar conservando el orden AAAA/MM/DD.

Cuantías: Todos los valores se deben registrar en pesos, sin centavos ni aproximaciones.

Nombres: Los nombres de las personas naturales se deben citar completos iniciando con el primer nombre y terminando con el último apellido.



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

	No.	NOMBRE	DESCRIPCION
	1	Código de la Entidad	Corresponde al código que tiene asignado cada sujeto de control dentro de SIVICOF
	2	Vigencia en la que se suscribió el compromiso	Se refiere a la vigencia (Año) en que se suscribió el compromiso
	3	Número del Compromiso	Ingrese el número del contrato, convenio u orden según haya suscrito el compromiso
	4	Tipo de Compromiso	Seleccione de la lista desplegable de acuerdo con el registro realizado, la opción: 1 Convenio 2 Contrato 3 Orden 4 Contrato de Concesión 5 Encargos Fiduciarios 6 Fiducia Pública 7 Suministro 8 Compraventa 10 Atípicos 11 Típicos 12 Derivados de la Autonomía de la Voluntad 14 Con Valor Cero (Indeterminado) 15 Contrato de Obra 16 Contrato de Consultoría 17 Contrato de Prestación de Servicios
	5	Tipología Especifica	Defina la tipología específica del contrato de acuerdo con la siguiente lista: 10-Contrato de Obra 119-Otros contratos de asociación 121-Compraventa (Bienes Muebles) 122-Compraventa (Bienes Inmuebles) 131-Arrendamiento de bienes muebles 132-Arrendamiento de bienes inmuebles 133-Administración y enajenación de inmuebles 161-Derechos de Autor o propiedad intelectual 162-Derechos de propiedad industrial 164-Transferencia de Tecnología 169-Otro tipo de contrato de derechos de propiedad 201-Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica 209-Otros contratos con organismos multilaterales 211-Convenio Interadministrativo 212-Convenio Interadministrativo de Cofinanciación 213-Convenio Administrativo

www.contraloriabogota.gov.co

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código Postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		219-Otro tipo de convenios 21-Consultoría (Interventoría) 22-Consultoría (Gerencia de Obra) 23-Consultoría (Gerencia de Proyecto) 24-Consultoría (Estudios y Diseños Técnicos) 25-Consultoría (Estudios de Prefactibilidad y Factibilidad) 26-Consultoría (Asesoría Técnica) 29-Consultoría (Otros) 30-Servicios de Mantenimiento y/o Reparación 31-Servicios Profesionales 32-Servicios Artísticos 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos) 34-Servicios Asistenciales de Salud 35-Servicios de Comunicaciones 36-Servicios de Edición 37-Servicios de Impresión 38-Servicios de Publicación 39-Servicios de Capacitación 40-Servicios de Outsourcing 41-Desarrollo de Proyectos Culturales 42-Suministro de Bienes en general 43-Suministro de Servicio de Vigilancia 44-Suministro de Servicio de Aseo 45-Suministro de Alimentos 46-Suministro de Medicamentos 48-Otros Suministros 49-Otros Servicios 50-Servicios de Transporte 51-Concesión (Administración de Bienes) 52-Concesión (Servicios Públicos Domiciliarios) 54-Concesión (Servicios de Salud) 55-Concesión (Obra Pública) 59-Concesión (Otros) 61-Contrato de Fiducia o Encargo Fiduciario 62-Contrato de Administración Profesional de Acciones 63-Leasing 65-Depósitos 69-Otro tipo de contrato financiero 71-Corretaje o intermediación de seguros 72-Contrato de Seguros 79-Otro tipo de contrato de seguros 81-Administración y Custodia de Bonos del Programa

www.contraloriabogota.gov.co

Cra. 32 A No. 26 A 10

Código Postal 111321

PBX 3358888



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
		84-Administración y Custodia de Valores 86-Representación de tenedores de bonos 901-Permuta de bienes muebles 903-Mandato 904-Comodato 906-Donación 907-Cesión 908-Aprovechamiento Económico (Deportes) 909-Suscripciones, afiliaciones 910-Contrato de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico del espacio público 911-Contrato Interadministrativo 912-Administración de Recursos del Régimen Subsidiado 999-Otro tipo de naturaleza de contratos 99-Otros contratos de títulos valores Si elige 999 o 99 indique y especifique cuál en el campo de observaciones
6	Presupuesto para	Especifique a que acción corresponde el registro, CDP y RP Lista de opciones 1. Contrato Nuevo 2. Modificación Adición o Adición/Prorroga Si está registrando la información presupuestal de un contrato que registro en el formato CB-0012 seleccione la opción 1. Contrato Nuevo Si está registrando la información presupuestal de un contrato que registro en el formato CB-0015 con tipo de modificación Adición o Adición/Prorroga 2. Modificación Adición o Adición/Prorroga.
7	Vigencia Cuenta	Se refiere a la vigencia (Año) del código del registro presupuestal.
8	Código Cuenta	El código presupuestal es el número con el cual se identifica cada uno de los rubros presupuestales.
9	Cuenta principal Contrato	Seleccione la opción de SI esta cuenta corresponde a la principal del contrato o No si no es principal Lista de valores 1. SI 2. NO
10	CDP Código	Digite el número del certificado de disponibilidad presupuestal que ampara la obligación.
11	Fecha del CDP	Registre la fecha en que se emitió el certificado de disponibilidad presupuestal.



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Cada peso cuenta en el bienestar de los bogotanos"

No.	NOMBRE	DESCRIPCION
12	Valor del CDP	Digite el valor del certificado de disponibilidad presupuestal. Numérico
13	RP Código	Digite el número del certificado de registro presupuestal que ampara la obligación.
14	Fecha del RP	Registre la fecha en que se emitió el Certificado de Registro Presupuestal
15	Valor del RP	Valor del registro presupuestal para el contrato

FIRMA: Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remisorio o registro electrónico que envíen los sujetos de control en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.